

Білім беру қызметін көрсету
КЕЛІСІМ-ШАРТЫ № _____

Алматы қаласы

« _____ » 202_ ж.

«Азаматтық Авиация Академиясы» Акционерлік қоғамы (03.02.2010 күнгі №01337394 мемлекеттік лицензия, БСН 010840003460), бұдан әрі «Академия» деп аталған, атынан 24.01.2022 күнгі № 8 бұйрық негізінде әрекет ететін академиялық қызмет жөніндегі проректоры Қ.Б. Жакупов бір тараптан және

(тегі, аты, әкесінің аты)

(туған күні, айы, жылы)

әрі қарай «Білім алушы» деп аталған, екінші тараптан, бірге аталғанда «Тараптар», төмендегі туралы осы Білім беру қызметін көрсету келісім-шарты (бұдан әрі – «Келісім-шарт») жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Білім алушы тапсырады, ал Академия Білім алушыға білім беру процесін ұйымдастыру және Қазақстан Республикасының жоғары және орта білім беру заңнамасына сәйкес Білім алушыға Академияда білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін беру бойынша міндетті өзіне алады:

білім беру бағдарламасы _____

(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламаларының топтары _____

(білім беру бағдарламаларының тобының шифры мен атауы)

күндізгі оқу нысаны бойынша, қорытынды аттестаттаудың оң нәтижесі және көрсетілген қызметтерге толық ақы төленген кезде оған _____ дәреже бере отырып тиісті білім туралы құжат

(бакалавр/ магистр/ PhD докторы)

берілуімен айқындалады.

1.2. _____ бағдарламалары бойынша

(бакалавриат, магистратура, PhD докторантура)

оқуды аяқтаудың негізгі критерийі бұрын қол жеткізілген формальды және неформальды емес білім беру нәтижелерін тануды ескере отырып, білім алушының оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушының барлық оқу кезеңінде кемінде _____ академиялық кредитті игеруі болып табылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Білім алушы:

- 2.1.1. осы Келісім-шартқа сәйкес алынған міндеттердің тиісті дәрежеде орындалуын талап етуге;
- 2.1.2. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2.1.3. Академияның ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқылықтармен, оқу-әдістемелік кешенмен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 2.1.4. оқу, салтанат залын, компьютерлік сынып және кітапхананы тегін пайдалануға;
- 2.1.5. студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
- 2.1.6. өз қабілеті мен бейіміне қарай ақылы негізде қосымша білім алуға;
- 2.1.7. өз пікірін еркін айтуға;
- 2.1.8. өзінің адамдық намысын құрметтеуге құқылы.

2.2. Академия:

- 2.2.1. Білім алушыдан осы Келісім-шартқа және Академияның ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес міндеттерді тиісті дәрежеде және ыждағатты орындауды талап етуге;
- 2.2.2. оқу тәртібін сақтауды, оқытушыларға, қызметкерлерге, білім алушыларға және Академияның серіктестеріне құрметпен қарауды талап етуге;
- 2.2.3. Білім алушылардан Академияның мүліктеріне ұқыптылықпен қарауды талап етуге;
- 2.2.4. Білім алушы келесі курскі аяқталу үшін қажетті GPA ұлайын жинай алмаса, оны келесі жылы ақылы негізде қайталап оқуға қалдыруға;
- 2.2.5. ақылы негізде білім беру бағдарламасында көзделгеннен тыс қосымша қызметтер көрсету: оқыту семинарларын, тренингтерді, мамандардың жеке консультацияларын, шетелде тағлымдамаларды және т. б. ұйымдастыруға;
- 2.2.6. академиялық саясатқа сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша шешімдер қабылдауға;
- 2.2.7. оқу процесімен байланысты ішкі рәсімдерді белгілеуге (кітапханада жұмыс істеу тәртібі, компьютерлік сыныпты пайдалану, оқу топтарында кездесулер мен жиналыстар өткізу және т. б.);
- 2.2.8. объективті жағдайлар болған жағдайда элективті пәндер каталогына және жұмыс оқу жоспарына қажетті өзгерістер енгізуге;
- 2.2.9. оқытушының оның сырақтануына немесе өндірістік қажеттілікке байланысты алмастыруға;
- 2.2.10. Алматы қаласында және ҚР аумағында шектеу шаралары енгізілген жағдайда (Карантин, ТЖ) қашықтықтан білім беру технологияларын (ҚБТ) қолдана отырып және Академия пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы оқу процесін жүзеге асыруға;
- 2.2.11. ҚР заңнамасына сәйкес санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың сақталуын талап етуге;
- 2.2.12. нысанды киім кию және сыртқы түрі туралы Ереженің сақталуын талап етуге;
- 2.2.13. Білім алушыға осы Шартта, Жарғыда, Академияның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген міндеттемелерді бұзғаны үшін оқудан шығаруға дейінгі жаза шараларын қолдануға;
- 2.2.14. академиялық қарызы бар болған жағдайда бітіруші курс білім алушысының диплом алдындағы практиканы және қорытынды аттестаттаудан өтуіне жол бермеу және қайта оқу курсына қалдыруға;
- 2.2.15. академияның ішкі нормативтік құжаттарымен және Қазақстан Республикасының құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте оның өтініші

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

город Алматы

« _____ » 202_ г.

Акционерное общество «Академия Гражданской Авиации» (государственная лицензия №01337394 от 03.02.2010, БИН 010840003460) в лице Проректора по академической деятельности Жакупова К.Б., действующего на основании приказа от 01.07.2023 №147, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

далее именуемый (-ая) «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучающийся поручает, а Академия принимает на себя обязанность по организации учебного процесса и предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в Академии в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами высшего и послевузовского образования Республики Казахстан:

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

группы образовательных программ _____

(шифр и наименование группы образовательных программ)

по очной форме обучения с присвоением ему (ей) степени _____

(бакалавр/ магистр/ доктора PhD)

и выдачей соответствующего документа об образовании при положительном результате итоговой аттестации.

1.2. Основным критерием завершенности обучения по программам является освоение обучающимся не менее _____

(бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD)

академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Обучающийся имеет право:

- 2.1.1. требовать надлежащего исполнения взятых обязательств по Договору;
- 2.1.2. на получение качественного образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования;
- 2.1.3. на бесплатное пользование информационными ресурсами Академии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 2.1.4. бесплатно пользоваться спортивными, читальными, актовым залом, компьютерными классами и библиотекой;
- 2.1.5. участвовать в органах студенческого самоуправления;
- 2.1.6. на получение на платной основе дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям;
- 2.1.7. на свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 2.1.8. на уважение своего человеческого достоинства.

2.2. Академия имеет право:

- 2.2.1. требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором и Правилами внутреннего распорядка Академии;
- 2.2.2. требовать соблюдения учебной дисциплины, уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам, обучающимся и партнерам Академии;
- 2.2.3. требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Академии;
- 2.2.4. оставить Обучающегося, не набравшего необходимого для перевода на следующий курс проходного балла GPA, на повторный год обучения на платной основе;
- 2.2.5. оказывать на платной основе дополнительные услуги сверх предусмотренных образовательной программой: организовывать обучающие семинары, тренинги, индивидуальные консультации специалистов, стажировки за рубежом и т.д.;
- 2.2.6. принимать решения по организации учебного процесса в соответствии с Академической политикой;
- 2.2.7. устанавливать внутренние процедуры, связанные с учебным процессом (порядок работы в библиотеке, пользование компьютерным классом, проведение встреч и собраний в учебных группах и т.п.);
- 2.2.8. при наличии объективных обстоятельств вносить необходимые изменения в каталог элективных дисциплин и образовательную программу;
- 2.2.9. заменять преподавателя в случае его (ее) болезни или производственной необходимости;
- 2.2.10. в случае введения ограничительных мер в г. Алматы и на территории РК (Карантин, ЧП) осуществлять учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и посредством автоматизированной информационной системы, используемой Академией;
- 2.2.11. требовать соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в соответствии с законодательством РК;
- 2.2.12. требовать соблюдения Положения о ношении форменной одежды и внешнем виде;
- 2.2.13. применять к Обучающемуся меры воздействия, вплоть до отчисления, за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, внутренними нормативными документами Академии;
- 2.2.14. не допускать к прохождению преддипломной практики и итоговой аттестации Обучающегося выпускного курса при наличии академической задолженности и оставить на повторный курс обучения;

бойынша Білім алушыны білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығаруға;
2.2.16. академиялық адалдыққа жат факт анықталған жағдайда (плагиат, ұялы байланыс құралдарын есептен шығару және/немесе пайдалану және т. б.) пән бойынша бағаларды жоюға;
2.2.17. академиялық пәндер – пререквизиттер бойынша және қаржылық қарызы болған жағдайда Білім алушыны пәнді оқуға жібермеуге;
2.2.18. академияның аудиторияларында және ішкі-кеңістіктерінің, оған іргелес аумақта оқу тәртібін, ішкі тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау тұрғысынан дыбыс-бейне бақылау негізінде бақылауды жүзеге асыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Білім алушы:

3.1.1. Академияның жарғысын, оқу тәртібін, Академияның ішкі тәртіп ережелерін және оның қызметін реттейтін Академия актілерін мұлтіксіз сақтауға;
3.1.2. Төлем кестесіне сәйкес оқу ақысын уақтылы төлеуге (ақылы негізде оқытандар үшін);
3.1.3. оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға;
3.1.4. білім беру бағдарламасының толық көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;
3.1.5. Академия оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау, Корпоративтік этика және Академиялық адалдық кодекстерін сақтауға;
3.1.6. Академияның аудиторияларының, жатақханаларының және басқа да ұй-жайларының, оқу әдебиетін, материалдық-техникалық жабдықтарын ұқыпты пайдалануға, келтірілген материалдық залалдың, сондай-ақ оқу әдебиетін жоғалтудың нарықтық құнынан 5 (бес) есе мөлшерін Академияның есеп шотына ақша қаражатын енгізу арқылы өтеуге;
3.1.7. 167-Ұшу аппараттары мен қозғалтқыштарды ұшуда пайдалану білім беру бағдарламаларының тобы бойынша:
- келесі курсқа ауыстыру үшін қажетті тиісті курс бойынша ұшу сағаттарының тиісті нормативті қамтамасыз етуге;
- екінші курсқа аудару үшін В2 деңгейінде ағылшын тілін меңгеруге;
3.1.8. 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Академияға өзінің телефон нөмірлерінің, мекенжайларының және басқа да сауалнамалық мәліметтерінің өзгергені туралы корпоративтік байланыс арқылы хабарлауға;
3.1.9. жыл сайын Академияның медицина қызметкеріне күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде тексеру нәтижелерін ұсына отырып, міндетті медициналық тексеруден өтуге;
3.1.10. Академияда оқудың бірінші академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өз бетінше өтуге (шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжат ұсынылған жағдайда);
3.1.11. жазғы семестрде ақылы негізде пәнді қайта оқу немесе кәсіптік практикандан өту арқылы академиялық айырмашылықты және берешекті, оның ішінде кәсіптік практиканың барлық түрлері бойынша берешекті жоюға;
3.1.12. күн сайын Академияның ақпараттық жүйесінде және сайтында орналастырылатын ақпаратпен танысуға;
3.1.13. сырақтану және өзге де дәлелді себептер бойынша сабақтарға қатысу мүмкін болмаған жағдайда кейіннен тиісті құжаттарды ұсына отырып, Академияны корпоративтік байланыс арқылы 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлар етуге;
3.1.14. әскери есепке алу ережелерін сақтауға;
3.1.15. білім туралы, оның ішінде халықтың көші-қоны саласындағы ҚР заңнамасының талаптарын, санитарлық-эпидемиологиялық Қағидаларды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР Заңның талаптарын сақтауға;
3.1.16. шетелдік студенттер Қазақстан Республикасының аумағына келгеннен кейін күнтізбелік 5 күн ішінде көші-қон есебіне қою рәсімінен дербес өтеді, бұл ретте шетелдік азаматтың паспорты Академия өкілдерінің көмегімен тұрақты немесе уақытша тұратын жері бойынша күнтізбелік 5 күн ішінде болатын жері бойынша ішкі істер органдарында тіркелуге тиіс. Шетелдік студенттердің паспорттары бір оқу жылына тіркеледі;
3.1.17. Алматы қаласында және ҚР аумағында шектеу шаралары енгізілген жағдайда (Карантин, ТЖ) оқу процесін қашықтықтан оқыту нысанын қолдана отырып, Академия пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асыруға (бұл ретте білім алушы өз бетінше, өз қаражаты есебінен жеке оқу кеңістігін техникалық құралдармен және телекоммуникация (интернет) құралдарымен ұйымдастырады. Академия коммуналдық шығындарды өтемейді);
3.1.18. өз қаражаты есебінен нысанды киім кию және сыртқы түрі туралы Ережесіне сәйкес нысанды киім сатып алуға;
3.1.19. Академия оқу процесін ұйымдастыру үшін пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйеде өзінің жеке деректеріне қатысты оған берілген ақпаратқа (логиндер, парольдер) қатысты құпиялылықты сақтауға (оның ішінде үлгерімге бақылау жүргізу үшін - емтихандар, тесттер);
3.1.20. ІСАО тілдерінің бірінде базалық және бейіндік пәндерді меңгеру: орыс немесе ағылшын;
3.1.21. Академияда оқуды аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде үш жыл жұмыспен өтеуге (бұл тармақ мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқытандарға ғана қатысты болады) міндетті.

3.2. Академия:

3.2.1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес оқытуды қамтамасыз етуге;
3.2.2. Академияның кітапхана ресурстары мен интернет сайтына еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;
3.2.3. Білім алушыға Академияның ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуға мүмкіндік беруге;
3.2.4. Білім алушының қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға оқу процесіне зиян келтіруіне жол бермеуге;
3.2.5. Құзыретті мемлекеттік органдарға ресми сұрау салу бойынша білім алушының дербес деректерін беруге;
3.2.6. Оқытудың заманауи әдістерін қолдана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін білікті оқытушыларды іріктеуді жүзеге асыруға;

2.2.15. отчислить и восстанавливать Обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном внутренними нормативными документами Академии и правовыми актами Республики Казахстан;
2.2.16. аннулировать оценки по дисциплине в случае выявления факта академической нечестности (плагиат, списывания и/или использования средств мобильной связи и др.);
2.2.17. не допускать Обучающегося к изучению дисциплины при наличии финансовой и академической задолженности по дисциплинам-пререквизитам;
2.2.18. осуществлять контроль на основе аудиовизуального наблюдения в помещениях и аудиториях Академии и прилегающей территории на предмет соблюдения учебной дисциплины, внутреннего порядка и безопасности.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обучающийся обязан:

3.1.1. неукоснительно соблюдать Устав Академии, учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка Академии, и акты Академии, регламентирующие ее деятельность;
3.1.2. своевременно производить оплату за обучение согласно графику оплаты (для обучающихся на платной основе);
3.1.3. посещать все виды учебных занятий;
3.1.4. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме образовательной программы;
3.1.5. уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Академии, соблюдать кодексы корпоративной этики и Академической честности;
3.1.6. бережно использовать учебную литературу, материально-техническое оборудование аудиторий, общежития и других помещений Академии, возместить причиненный материальный ущерб, а также утрату учебной литературы в 5-ти (пяти) кратном размере от рыночной стоимости, путем внесения денежных средств на расчетный счет Академии;
3.1.7. по группе образовательных программ 167-Летняя эксплуатация летательных аппаратов и двигателей:
- иметь положенный норматив налета часов по соответствующему курсу, необходимый для перевода на следующий курс;
- владеть английским языком на уровне В2 для перевода на второй курс;
3.1.8. в течение 5 (пяти) календарных дней информировать Академию об изменении своих номеров телефонов, адресов и других анкетных сведений, посредством корпоративной связи;
3.1.9. ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр с предоставлением результатов обследования в течение 3 (трех) календарных дней медработнику Академии;
3.1.10. самостоятельно пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в течение первого академического периода обучения в Академии (в случае предоставления документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования);
3.1.11. ликвидировать академическую разницу и задолженность, в том числе по всем видам профессиональной практики, на платной основе в Летнем семестре путем повторного изучения дисциплины или прохождения профессиональной практики;
3.1.12. ежедневно ознакомливаться с информацией, размещаемой в АИС ВУЗ и на сайте Академии;
3.1.13. в случае невозможности посещения занятий по болезни и иным уважительным причинам, проинформировать Академию посредством корпоративной связи в течение 3 (трех) рабочих дней с последующим предоставлением соответствующих документов;
3.1.14. соблюдать правила воинского учета;
3.1.15. соблюдать требования законодательства РК об образовании, в том числе в области миграции населения, санитарно-эпидемиологических правил, а также требований Закона РК о противодействии коррупции;
3.1.16. иностранные студенты в течение 5-ти календарных дней, после прибытия на территорию Республики Казахстан, самостоятельно проходят процедуру постановки на миграционный учет, при этом паспорт иностранного гражданина подлежит регистрации в органах внутренних дел по месту пребывания в течение 5-ти календарных дней по месту постоянного или временного проживания, при содействии представителей Академии. Паспорта иностранных студентов регистрируются на один учебный год;
3.1.17. в случае введения ограничительных мер в г. Алматы и на территории РК (Карантин, ЧП) осуществлять учебный процесс с применением дистанционной формы обучения посредством автоматизированной информационной системы, используемой Академией. При этом, Обучающийся самостоятельно, за счет собственных средств организует личное учебное пространство техническими средствами и средствами телекоммуникаций (интернет). Коммунальные расходы Академией не возмещаются;
3.1.18. за счет собственных средств приобрести форменную одежду, в соответствии с Положением о ношении форменной одежды и внешнем виде.
3.1.19. соблюдать конфиденциальность в отношении предоставленной ему информации, касающейся его личных данных (логины, пароли) в автоматизированной информационной системе, используемой Академией для организации учебного процесса (в том числе для проведения контроля успеваемости - экзамены, тесты);
3.1.20. освоить профилирующие и базовые дисциплины на одном из языков ІСАО: русском или английском;
3.1.21. **Отрабатывать** в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, после завершения обучения в Академии (данный пункт относится только к обучающимся на основе государственного образовательного заказа).

3.2. Академия обязана:

3.2.1. обеспечить обучение в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами высшего и послевузовского образования;
3.2.2. обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки и интернет сайту Академии;
3.2.3. предоставлять возможность Обучающемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Академии;
3.2.4. не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений в ущерб учебному процессу;
3.2.5. предоставлять компетентным государственным органам по официальному запросу персональные данные Обучающегося;

3.2.7. Оқу жоспары мен ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерінің және Академияның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес, оқып жүрген курсы бойынша аттестациялық рәсімдер жүргізуге;
3.2.8. білім алушының бастамасы бойынша шарт бұзылған кезде білім алушы бүкіл оқу кезеңі үшін алдын ала ақы төлеген жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан кезге дейін ағымдағы оқу кезеңі үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, өзара есеп айырысуды жүргізуге және төленген ақшаны қайтаруға міндетті.

4. ОҚУ ТӨЛЕМІ

4.1. Бір оқу жылында оқу құны _____ (_____) тенгені құрайды.
4.2. Оқыту құнына жаттығу және ұшу дайлығы үшін ақы төлеу, сондай-ақ практиканың осы түрлерімен байланысты өзге де шығыстар кірмейді.
4.3. Оқу құнын төлеу білім алушыларға ақы төлеу кестесіне сәйкес жүргізіледі (осы Келісім-шарттың № 1 Қосымшасы).
4.4. Осы Шартта көзделген оқу құны базалық болып табылады және оны оқу жылы ішінде 1 (бір) реттен аспайтын және жыл сайынғы өзгеріспен (яғни 2-4 курстан кейінгі оқу жылдары) алдыңғы оқу жылының құнынан 10% кем емес өзгертуге болады.
4.5. Төлем POS-терминалы арқылы қолма-қол төлемсіз немесе тиісті соманы Академияның есеп шотына Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен жіберу арқылы жүргізіледі.
4.6. Қайта қабылдану құқығымен оқудан шығарылған Білім алушы оқу төлемін қайта қабылдану кезінде болған тәртіп пен көлемінде жүргізіледі.
4.7. Білім алушы Академия алдындағы өзінің қаржылық міндетін орындамаған жағдайда 1 (Бір) айдың ішінде, Келісім-шарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген мерзімнен кейін, Академия Келісім-шартты бір жақты бұзуға және Білім алушыны еш хабарлаусыз оқудан шығаруға құқығы бар.
4.8. Білім алушыларға оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін оқу үшін ақы төлеу жөніндегі шарттық міндеттемелер сақталады және ақша қаражаты қайтарылмауға жатпайды.
4.9. Білім алушы академиялық демалыстан шыққан жағдайда оқуға ақы төлеу академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шығарылған кезде қолданыстағы бекітілген тарифтер бойынша жүргізіледі.
4.10. Академиялық айырмашылық мен академиялық берешекті төлеу бекітілген тарифтерге сәйкес 1 (бір) кредит есебінен жүзеге асырылады және кезекті академиялық кезең немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізіледі.
4.11. Осы Шарттың 4.2-4.9-тармақтарының білім беру қызметтеріне ақы төлеу бөлігіндегі талаптары мемлекеттік білім беру тапсырмасы бойынша білім алушыларға жатпайды.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІКТЕРІ

5.1 Тараптар осы келісімнің талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол Келісім-шартты бекіткеннен кейін, төтенше оқиғаның нәтижесінде Тараптар болжай білмеген немесе ақылға қонымды шаралармен болдырмауға әрекет жасай алмаған жағдайда орын алас. Бұл ретте осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелер мерзімі осындай мән-жайлар қолданылған уақытқа мөлшерлес жылжиды.
6.2. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты міндеттемелерді орындамау жөніндегі талаптар туындаған Тарап осындай мән-жайлардың басталуы туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндетті, бұл ретте Тараптардың кез келгенінің талап етуі бойынша осы Келісім-шарттың талаптарын орындау бойынша кедергілердің туындағанын растайтын кез келген сипаттағы куәландырушы құжат ұсынылуға тиіс.
6.3. Мерзімінде (ақылға қонымды уақытта) хабарлау міндеттерін орындау жауапкершілігінен босатытын негіздеме ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайларға жатқызу құқығын береді.

7. БАСҚА ДА ШАРТТАР

7.1. Осы Келісім-шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары Тараптардың жазбаша келісімімен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.
7.2. Академиядан шығарылған кезде, оқудан шығу себебіне, оның ішінде оқу сабақтарына қатысуына немесе келмеуіне, сессия емтиханына қатысуына немесе қатыспауына және т.б. қарамастан, білім алушы академияның оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін білім алушылар қатарында болған бүкіл кезеңі үшін шығыстарын өтейді.
7.3. ақылы негізде білім алушылар үшін Осы Келісім-шарттың № 1 қосымшасы (төлем кестесі) ажыратылмас бөлігі болып табылады.
7.4. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, екі данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде әр Тарапқа бір-бірден жасалады. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің арасында қарамақайшылықтар туындаған жағдайда, мемлекеттік тілдегі мәтін артықшылыққа ие болады.
7.5. Келісім-шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді Тараптардың толық орындағанына әрекет етеді.
7.6. Егер Білім алушы шарт жасасу кезінде 18 (он сегіз) жасқа дейінгі кәмелетке толмаған болса, оның осы Шартқа ата-анасының немесе олардың заңды мүдделерін білдіретін адамдардың келісімімен ғана қол қоюға құқығы бар.
7.7. Осы келісімшартпен реттелмеген барлық сұрақтар бойынша, Тараптар Академияның ішкі нормативтік құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.
7.8. Оқуды өз бетімен тоқтатқан жағдайда, яғни Білім алушы осы Келісім-Шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық

3.2.6. осуществлять подбор квалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ с применением современных методов обучения;
3.2.7. проводить аттестационные процедуры по изучаемым дисциплинам в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и внутренними нормативными документами Академии;
3.2.8. при расторжении Договора по инициативе Обучающегося произвести взаиморасчет и вернуть выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения до момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь период обучения.

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Стоимость обучения за один учебный год составляет _____ (_____) тенге.
4.2. В стоимость обучения не входит оплата за тренажерную и летную практику, а также прочие расходы, связанные с этими видами практики.
4.3. Оплата стоимости обучения производится Обучающимся в соответствии с графиком оплаты (Приложение № 1 к Договору).
4.4. Предусмотренная настоящим Договором стоимость обучения, является базовой и может быть изменена, но не более 1 (одного) раза за учебный год и с ежегодным изменением (т.е. последующие учебные года с 2 - 4 курсы) не менее 10% от стоимости предыдущего учебного года.
4.5. Оплата производится только путем безналичной оплаты посредством POS-терминала, либо путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Академии в национальной валюте Республики Казахстан.
4.6. При восстановлении Обучающегося оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент восстановления.
4.7. В случае невыполнения Обучающимся финансовых обязательств перед Академией в течение 1 (одного) месяца после срока, указанного в Приложении № 1 к Договору, Академия имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Обучающегося без предварительного уведомления.
4.8. За обучающимся до даты выхода приказа об отчислении сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение и денежные средства возврату не подлежат.
4.9. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска оплата за обучение производится по утвержденным тарифам, действующим на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска.
4.10. Оплата академической разницы и академической задолженности осуществляется из расчета за 1 (один) кредит, в соответствии с утвержденными тарифами и производится не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного академического периода или Летнего семестра.
4.11. Условия пунктов 4.2-4.9 настоящего Договора, в части оплаты образовательных услуг, не относятся к Обучающимся по государственному образовательному заказу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
6.2. Сторона, для которой возникли условия по не исполнению обязательств в виду вышеуказанных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию любой из сторон должен быть представлен удостоверяющий документ любого характера, подтверждающий возникновение препятствий по выполнению условий данного Договора.
6.3. Своевременное (в разумные сроки) уведомление представляет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон и являются его неотъемлемой частью.
7.2. При отчислении из Академии, независимо от причины отчисления, в том числе посещения или непосещения учебных занятий, участия или неучастия в экзаменационной сессии и т.д. Обучающийся возмещает расходы Академии за весь период его нахождения в числе обучающихся до даты издания приказа об отчислении.
7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора для обучающихся на платной основе является Приложение № 1 (График оплаты).
7.4. Договор составлен в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между текстами на государственном и русском языках, преимущество будет иметь текст на государственном языке.
7.5. Договор вступает в силу с даты его подписания и является действительным до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
7.6. Если Обучающийся на момент заключения договора является несовершеннолетним (-ней), в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, он имеет право на подписание настоящего Договора только с согласия родителей, или лиц, представляющих их законные интересы.
7.7. По всем вопросам, не регулируемым настоящим Договором, Стороны руководствуются внутренними нормативными документами Академии и законодательством Республики Казахстан.
7.8. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Обучающимся, настоящий Договор

шыққан күннен бастап осы шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл мерзімге дейін оқу ақысын төлеу бойынша шарттық міндеттемелер сақталады.

7.9. Оқу тобы толық болмаған жағдайда Білім алушыға келесі мүмкіндіктер ұсынылады:

1) оқу жоспарындағы айырмашылықтарды тегін жою арқылы басқа білім беру бағдарламасына ауысуға;

2) таңдаған білім беру бағдарламасында қосымша ақы төлеу арқылы қалуға. Бұл жағдайда Тараптар осы Келісім-шартқа қосымша келісім жасайды.

7.10. Оқу ақысының берешегін өтегенге дейін Білім алушы:

1) курстан курсқа көшірілмейді және басқа оқу орнына ауыстырылмайды;

2) бақылау іс-шараларына, емтихан сессияларына, қорытынды аттестаттауға жіберілмейді;

3) оқу үлгерімі туралы анықтаманы (транскрипт), сондай-ақ Академиға тапсырған құжаттарын ала алмайды.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

8.1 Осы Келісім-шартты орындау үрдісінде туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі.

8.2 Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі.

9. ТАРАПТАРДЫҢ РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ:

«Академия»:

«Азаматтық Авиация

Академиясы» АҚ

БСН 010840003460

Заңды мекенжайы:

Қазақстан Республикасы,
пошталық индексі 050039,
Алматы қаласы, Закарпатская к., 44

Байланыс телефондары:

+7(727) 346-92-06

Банктік реквизиттері:

«Қазақстан халық банкі» АҚ

ИИК KZ556010131000114095

БИК HSBKZKX

ОПЕРУ №1 АОФ №139900

«Білім алушы»:

/оның ата-анасы:

ЖСН _____

Жеке куәлігі:

№ _____

ҚР ӘМ/ ПМ « _____ » 20 _____ ж. берілген

Тіркеу мекен жайы:

ҚР, _____

Байланыс телефондары:

E-mail: _____

Академиялық қызмет жөніндегі проректор
Проректор по академической деятельности

_____ К. Жакупов

МО/МП

считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.

7.9. В случае неуклюплектованности учебных групп Обучающемся предоставляется возможность:

1) перевода на другую образовательную программу с бесплатной ликвидацией разницы в учебных планах;

2) оставаться на выбранной им образовательной программе с дополнительной оплатой. При этом Сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору.

7.10. До погашения задолженности по оплате за обучение, Обучающийся:

1) не переводится с курса на курс или в другое учебное заведение;

2) не допускается к сдаче контрольных мероприятий, экзаменационной сессии, итоговой аттестации;

3) не получает справку об успеваемости (транскрипт) и документы, сданные в Академию.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Академия»:

АО «Академия Гражданской

Авиации»

БИН 010840003460

Юридический адрес:

Республика Казахстан, почтовый индекс
050039, город Алматы,
ул. Закарпатская, 44,

Контактные телефоны:

+7(727) 346-92-06

Банковские реквизиты:

АО «Народный банк Казахстана»

ИИК KZ556010131000114095

БИК HSBKZKX

ОПЕРУ №1 АОФ №139900

Кбе 16

«Обучающийся»:

ИИН _____

Удостоверение личности:

№ _____

выдано МЮ/ МВД РК от

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес регистрации:

РК, _____

Контактные телефоны:

E-mail: _____

Білім алушы/ Обучающийся

_____ /
(қолы/подпись)

_____ /
(тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.)

Білім алушының ата-анасы / Родитель Обучающегося:

_____ /
(қолы/подпись)

_____ /
(тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.)

Мәліметтерді толықтырудың дұрыстығы мен толықтығын растайтын
қабылдау комиссиясының хатшысы / Секретарь приемной комиссии,
подтверждающий правильность и полноту заполнения сведений

_____ /
(қолы/подпись)

_____ /
(тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.)

Шарттың бір данасын алдым / Один экземпляр Договора получил

_____ /
(білім алушының қолы /
подпись обучающегося)

_____ /
(білім алушының тегі, аты, әкесінің аты /
Ф.И.О. обучающегося)

<p>Қосымша №1 Білім беру қызметін көрсету Келісімшарты № _____ « ____ » _____ 202_ жыл</p> <p style="text-align: center;">Жоғары кәсіби білімі бар маманды дайындауға жұмсалатын төлем кестесі</p> <p>Білім алушының аты-жөні _____</p> <p>Білім бағдарламасы _____, оқу түрі _____, Тілдік бөлімі _____.</p> <p>1. Білім алушының оқу мерзімінің ұзақтығы бойында оқу ақысы төмендегі кесте бойынша жүргізіледі:</p>	<p style="text-align: right;">Приложение №1 к Договору № _____ на оказание образовательных услуг от « ____ » _____ 202_ года</p> <p style="text-align: center;">График оплаты за подготовку специалиста с высшим/послевузовским образованием</p> <p>Ф.И.О обучающегося _____</p> <p>Образовательная программа _____.</p> <p>1. В период обучения оплата производится по следующему графику:</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 70%;">Кешіктірмей төлеу/Оплатить не позднее</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Жыл сайын/ ежегодно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>25 тамыз/ августа</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>01 желтоқсан/ декабрь</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>01 наурыз/ март</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>01 мамыр/ май</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Барлығы/Итого:</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>		№	Кешіктірмей төлеу/Оплатить не позднее		Жыл сайын/ ежегодно			1.	25 тамыз/ августа	25%	2.	01 желтоқсан/ декабрь	25%	3.	01 наурыз/ март	25%	4.	01 мамыр/ май	25%	Барлығы/Итого:		100 %
№	Кешіктірмей төлеу/Оплатить не позднее																					
Жыл сайын/ ежегодно																						
1.	25 тамыз/ августа	25%																				
2.	01 желтоқсан/ декабрь	25%																				
3.	01 наурыз/ март	25%																				
4.	01 мамыр/ май	25%																				
Барлығы/Итого:		100 %																				
<p>2. Білім алушы оқу ақысын төлеу мерзімі бойынша міндеттерін орындамаған жағдайда, төлеу мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін төлейтін сомасына 0,1 % (оннан бір пайыз) көлемде өсім төлейді, бірақ төлеуге жататын сомадан 10 % көп емес. Өсімді төлеу осы Келісімшарттың міндеттерін орындаудан босатпайды.</p>	<p>2. В случае невыполнения Обучающимся обязательств по срокам оплаты за обучение, Обучающийся оплачивает Академии пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятых процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы подлежащей оплате. Оплата пени не освобождает от выполнения обязательств по условиям настоящего Договора.</p>																					
<p style="text-align: center;">«Академия»</p> <p>Академиялық қызмет жөніндегі проректор Проректор по академической деятельности</p> <p style="text-align: center;">_____ К. Жакупов МО/МП</p>	<p style="text-align: center;">«Білім алушы»/«Обучающийся»:</p> <p style="text-align: center;">_____/_____ (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">Білім алушының ата-анасы / Родитель Обучающегося:</p> <p style="text-align: center;">_____/_____ (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.)</p>																					

Утверждаю:

Председатель Правления-Ректор

Б.Сейдахметов



Согласовано:

Исполнительный директор

А.Нагайбаев

Проректор по академической деятельности:

К. Жакупов

Директор департамента
по академической работе

А. Шанляков

Финансовый директор

А. Корлусбаева

Главный бухгалтер

Г. Калдыбаева

Руководитель ЦГЗ и ПО

Ж.Каржау

Юрист ЦГЗиПО

Г.Поведёнок